

Date de mise à jour du programme : 03/05/2021

PUBLICS :

Utilisateurs souhaitant connaître les bases d'Excel

PRE-REQUIS :

Aucuns

OBJECTIFS :

Concevoir un tableau et des calculs dans un logiciel de tableur.
Mettre en forme et mettre en page des feuilles de calculs et des tableaux
Créer un graphique simple

DUREE :

2 jours soit 14 heures
Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances – Formation Initiation

PROGRAMME :

1. LES BASES :
 - L'utilité d'Excel
 - L'interface utilisateur et les pointeurs
 - Gestion des classeurs et les feuilles de calcul
2. L'UTILISATION D'UN TABLEUR :
 - Saisie de donnée : texte, chiffres, dates, etc.
 - Sélection d'une cellule et d'une plage de cellule
 - Déplacements
 - Insertions et suppressions de lignes, de colonnes
 - Utilisation et création de listes personnalisées
 - Gestion des séries (ex : de dates)
3. LES CALCULS :
 - Formules de calculs (+, -, /, *)
 - Calculs de pourcentages
 - Utilisation de la référence Absolue d'une cellule (figer la cellule avec \$\$)
 - Fonctions de base : somme, moyenne, min, max, nb,....
 - Les recopies des formules

4. MISE EN FORME ET MISE EN PAGE :
 - Texte, nombres, tableaux,
 - Mise en forme automatique et conditionnelle
 - Répétition des titres et gestion des aperçus
5. LES CALCULS AVANCES :
 - Fonctions nb : nbval, nb.vide etc.
 - Fonctions conditionnelles : nb.si, somme.si, si simple.
6. LIAISONS ET CONSOLIDATION DANS UN CLASSEUR :
 - Liaison inter feuille et inter-classeur
 - Copier / coller des données
 - Rechercher/ remplacer
7. GRAPHIQUES :
 - Création d'un graphique à partir d'une sélection de données
 - Modifier : le type de graphique, les sources de données, les options, les couleurs, etc.
- 1- INITIATION A LA GESTION DE BASE DE DONNEES :
 - Vocabulaires liés aux bases de données
 - Les outils Trier
 - Activer et utiliser les filtres
 - Création de graphiques croisés dynamiques simple

Toutes les notions seront appréhendées à travers des cas pratiques avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.

8. QCM
 - QCM complété par les stagiaires
 - Correction apportée en groupe
9. Remplissage de l'enquête de satisfaction

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)
- Fiches techniques numérisées transmises à chaque participant